

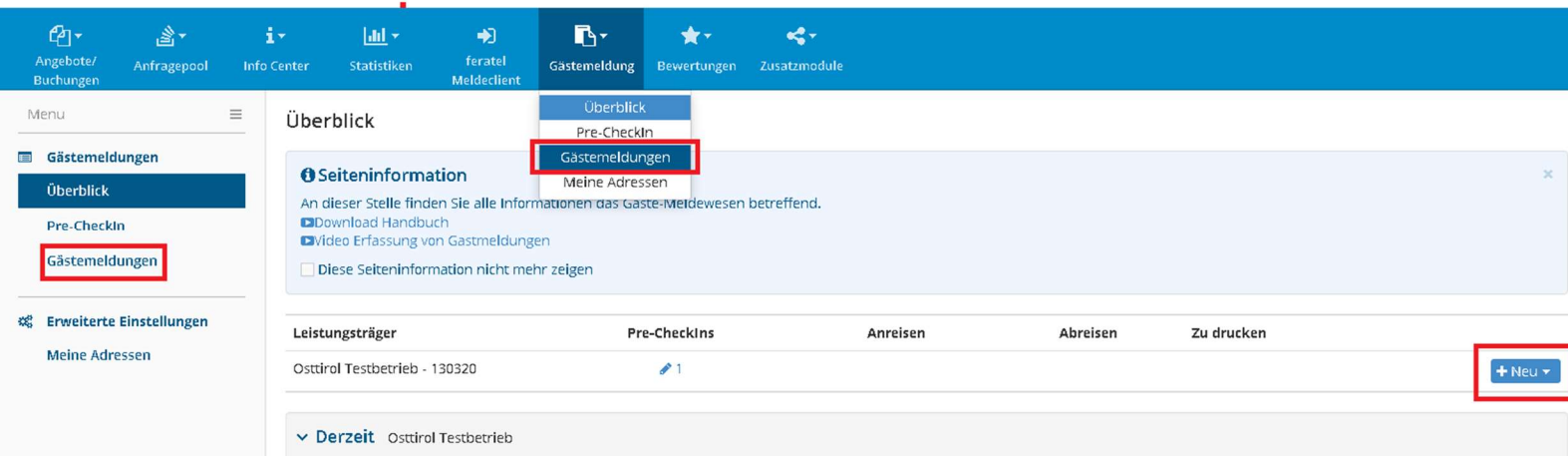
Neuer MeldeClient im WebClient4

Wie steige ich in den neuen MeldeClient ein?

- Man steigt unter <http://webclient4.deskline.net/OTT/de/login> mit den Zugangsdaten des Betriebes ein. Bitte Firefox oder Chrome verwenden.
Sollte man die Zugangsdaten nicht mehr zur Verfügung haben, einfach in der zuständigen Tourismusinformation nachfragen.

Wie melde ich einen neuen Gast an?

- Den Punkt Gästemeldung auswählen und anschließend auf den Menüpunkt Gästemeldungen oder NEU.



The screenshot shows the WebClient4 interface. The top navigation bar includes 'Angebote/Buchungen', 'Anfragepool', 'Info Center', 'Statistiken', 'feratel Meldeclient', 'Gästemeldung', 'Bewertungen', and 'Zusatzmodule'. The left sidebar menu has 'Gästemeldungen' (highlighted), 'Überblick', 'Pre-CheckIn', 'Gästemeldungen' (highlighted with a red box), 'Erweiterte Einstellungen', and 'Meine Adressen'. The main content area shows the 'Überblick' section with a 'Seiteninformation' box and a table of 'Leistungsträger'. The table has columns for 'Leistungsträger', 'Pre-CheckIns', 'Anreisen', 'Abreisen', and 'Zu drucken'. The first row shows 'Osttirol Testbetrieb - 130320' with a '1' in the 'Pre-CheckIns' column. A '+ Neu' button is visible in the bottom right corner of the table area.

- Hier hat man die Möglichkeit zu wählen, ob man eine Voranmeldung machen will (Daten sind bereits vorhanden, Gast ist noch nicht angereist) oder einen neuen Meldeschein erfassen möchten (Gast ist bereits hier).
- Anschließend wählt man aus ob es sich beim Gast um einen Individualgast oder eine Reisegruppe handelt.
- Es öffnet sich ein neues Fenster, wo man die Daten des Gastes eingibt. **Wichtig** sind hierbei **die Anreise** und die **geplante Abreise**. Sollte der Gast bereits einmal im Haus gewesen sein, kann man über die Lupe rechts die Gastadresse suchen. (Voraussetzung dafür, dass die Adresse bei der ersten Anmeldung gespeichert wurde).
- Handelt es sich um einen neuen Gast so ist die Adresse neu zu erfassen und durch das Anklicken „In Gast-Adressen speichern“ wird die Adresse automatisch zu den anderen gespeicherten Adressen hinzugefügt.

Neumeldung Individualgast für 130320

▼ Hauptgemeldeter Gast ✕ Löschen

Anreise Geplante Abreise Abreise

Nachname / Vorname Anrede / Sprache

Land / Nationalität Bitte wählen, Bitte wählen, PLZ / Stadt/Ort

Straße Geburtstag / Alter

Reisedokument Bitte wählen,

[➤ Mehr Details](#) ☒ In Gast-Adressen speichern ☐ Zustimmung Werbung

▼ Gast 2 mit gleichem Wohnsitz ✕ Löschen

Nachname / Vorname Anrede

Geburtsdag / Alter

Reisedokument Bitte wählen,

[➤ Mehr Details](#) ☐ In Gast-Adressen speichern

Abgabenbetrag:

- Es werden automatisch 2 Gäste auf dem Meldeblatt vorgeschlagen. **Sollte nur 1 Gast anreisen, dann unbedingt Gast 2 LÖSCHEN, ansonsten berechnet das System das Meldeblatt automatisch für 2 Personen.** Natürlich ist es möglich durch den Button „Gäste hinzufügen“ mehr Gäste zu erfassen. (maximal 8 Personen)
- Befreiungen von Gästen direkt an uns senden inklusive Nachweis
- Bei „Nicht-Österreichern“ ist das Anführen der Ausweisnummer verpflichtend
- Weiters kann man über den Button „Mehr Details“ weitere Informationen zum Gast erfassen und auch speichern, sofern dies gewünscht ist.

[▼ Mehr Details](#)

Firma

E-Mail

Anreise mit

Reisemotiv

Bitte wählen. ▼

Kfz-Kennzeichen

Bitte wählen. ▼

☒ In Gast-Adressen speichern ⓘ
 ☐ Zustimmung Werbung ⓘ

Beruf

Telefon

Empfehlungsart

Bitte wählen. ▼

[▼ Gast-Interessen](#)

☐ Kultur
 ☐ Sport
 ☐ Outdoor Aktivitäten

☐ Gastronomie
 ☐ Erholung
 ☐ Freunde, Familie

☐ Radfahren
 ☐ Reiten
 ☐ Segeln

☐ Summer
 ☐ Winter

- Sofern nun alle Daten erfasst sind, hat man drei Möglichkeiten den Meldeschein zu speichern:

„Änderungen Speichern und neu“: Dieser Meldeschein wird gespeichert. Es öffnet sich ein neuer leerer Meldeschein, um eine weitere Gästemeldung zu machen.

„Änderungen speichern und bleiben“: Der Meldeschein wird gespeichert und bleibt trotzdem noch geöffnet um diesen und/oder die Gästekarte auszudrucken, weitere Änderungen vorzunehmen etc.


„Änderungen speichern und schließen“: Der Meldeschein wird gespeichert und das Fenster schließt sich.

- Unter dem Menüpunkt **„Überblick“** werden verschiedene Daten angezeigt. Informationen zu den Meldescheinen, PreCheckIns etc.

Leistungsträger	Pre-CheckIns	Anreisen	Abreisen	Zu drucken
Osttirol Testbetrieb - 130320	1	2 / 2	1 / 2	3 Meldeschein(e)
	Pre-CheckIns welche zu bearbeiten sind	Anreisen für den heutigen Tag	Abreisen für den heutigen Tag	Meldescheine welche noch auszudrucken sind

PRE-CHECKIN

- Seite 3 von 6 -



www.osttirol.com

TOURISMUSVERBAND OSTTIROL
Mühlgasse 11, 9900 Lienz, Austria
ATU 63886478

IE
IB

Ein wesentlicher **Vorteil** im MeldeClient ist der Pre-CheckIn. Mit diesem hat man die Möglichkeit die Daten von Gästen bereits vor Anreise zu erhalten und mögliche Wartezeiten bei der Anmeldung zu vermeiden.

Man steigt im WebClient unter Gästemeldung auf Pre-CheckIn ein. Man wählt das Registerblatt „Link Konfiguration“. Hier erhält man dann zwei Links. Einer für den Einbau in das Buchungsbestätigungsmail und einer zum direkten Ausfüllen an der Rezeption, sollte man diese Möglichkeit anbieten.

Liste **Link Konfiguration**

Diesen Link können Sie in Ihre Buchungsbestätigungen einbauen, damit der Gast seine Meldedaten bereits vor Anreise von zu Hause bekanntgeben kann.
<https://portaltest.deskline.net/all/checkin/provider/FRT/36332d51-d39e-4681-b62e-d326182876db?userId=4e55cb67-1f8a-4efe-bc98-45945d17505d>

[Link kopieren](#) [Link öffnen](#)

Dieser Link sollte an der Rezeption verwendet werden: Er kann auf einem Tablet an der Rezeption gespeichert werden, damit der Gast selbst die Meldedaten ausfüllen kann. Sie können den Link dem Gast auch per SMS auf sein Smartphone schicken.
<https://portaltest.deskline.net/all/checkin/reception/FRT/36332d51-d39e-4681-b62e-d326182876db?userId=4e55cb67-1f8a-4efe-bc98-45945d17505d>

[Link kopieren](#) | [Link öffnen](#)

Logo und Gastgeber Foto

Info

Logo

► Fürs Hochladen
klicken

Farbe ändern

Info

Hauptfarbe

#1976D2

Vorschau

Abbrechen

Speichern

Link an Gast: Einleitungs- und Schlusstext

Info

Einleitungstext

Schluss-Satz

Deutsch

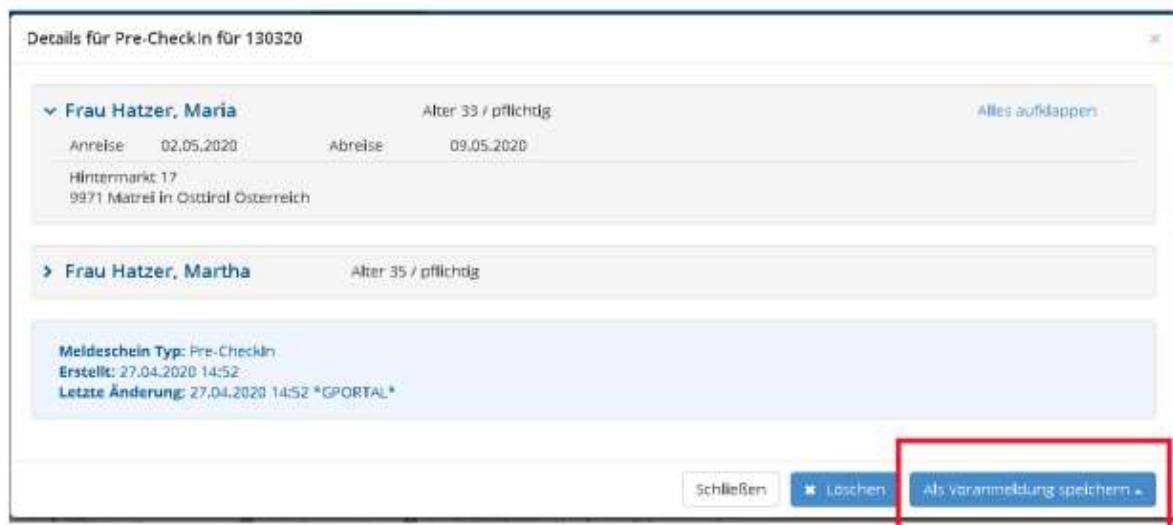
+ Beschreibung für Sprache hinzufügen

Abbrechen

Speichern

Um die Daten in einem Meldeschein zu importieren, ist folgendes zu tun:

- Man klickt auf das blaue Kästchen rechts und wählt die Details aus. Es öffnet sich ein Fenster mit den Daten, die der Gast eingegeben hat.
- Überprüfen Sie die Daten und klicken Sie anschließend auf „Als Voranmeldung speichern“.



Details für Pre-Checkin für 130320

▼ Frau Hatzer, Maria Alter 33 / pflichtig Alles aufklappen

Anreise: 02.05.2020 Abreise: 09.05.2020

Hintermarkt 17
9971 Matrei in Osttirol Österreich

► Frau Hatzer, Martha Alter 35 / pflichtig

Meldeschein Typ: Pre-Checkin
Erstellt: 27.04.2020 14:52
Letzte Änderung: 27.04.2020 14:52 *GPOTAL*

Schließen ✖ Löschen Als voranmeldung speichern

- Man wählt entweder „Als Voranmeldung speichern“ oder „als Voranmeldung bearbeiten“.
- Man kann die Voranmeldung, bevor der Gast anreist ausdrucken und diesen vom Gast unterschreiben lassen oder die Daten gleich in einen Meldeschein übernehmen und diesen dann ausdrucken, um den Gast unterschreiben zu lassen.