

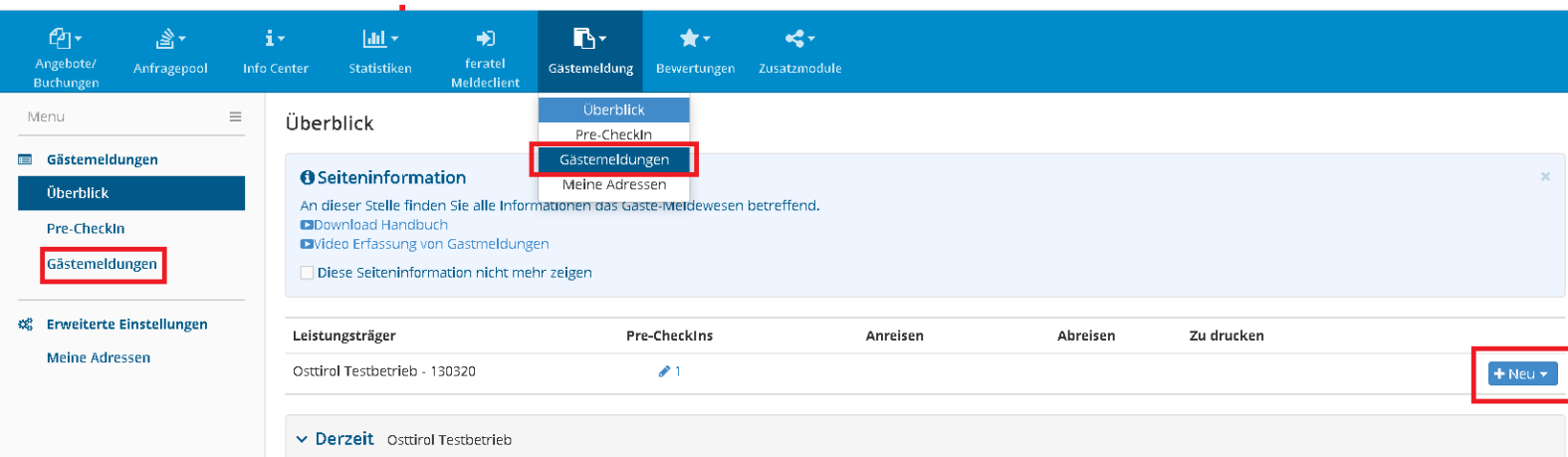
Neuer MeldeClient im WebClient4

Wie steige ich in den neuen MeldeClient ein?

- Man steigt unter <http://webclient4.deskline.net/OTT/de/login> mit den Zugangsdaten des Betriebes ein. Sollte man die Zugangsdaten nicht mehr zur Verfügung haben, einfach in der zuständigen Tourismusinformation nachfragen.

Wie melde ich einen neuen Gast an?

- Den Punkt Gästemeldung auswählen und anschließend auf den Menüpunkt Gästemeldungen oder NEU.



The screenshot shows the Osttirol WebClient4 interface. The top navigation bar includes 'Angebote/Buchungen', 'Anfragepool', 'Info Center', 'Statistiken', 'feratel Meldeclient', 'Gästemeldung', 'Bewertungen', and 'Zusatzmodule'. The left sidebar menu has 'Gästemeldungen' selected, with sub-items 'Überblick', 'Pre-CheckIn', and 'Gästemeldungen' (highlighted with a red box). The main content area shows 'Überblick' with a sub-menu containing 'Überblick', 'Pre-CheckIn', and 'Gästemeldungen' (highlighted with a red box). Below this is a 'Seiteninformation' box with links for 'Download Handbuch' and 'Video Erfassung von Gästemeldungen'. A table below shows 'Leistungsträger' with columns for 'Pre-CheckIns', 'Anreisen', 'Abreisen', and 'Zu drucken'. The table contains one entry for 'Osttirol Testbetrieb - 130320' with a '1' in the 'Pre-CheckIns' column and a '+ Neu' button (highlighted with a red box) in the 'Zu drucken' column.

- Hier hat man die Möglichkeit zu wählen, ob man eine Voranmeldung machen will (Daten sind bereits vorhanden, Gast ist noch nicht angereist) oder einen neuen Meldeschein erfassen möchten (Gast ist bereits hier).
- Anschließend wählt man aus ob es sich beim Gast um einen Individualgast oder eine Reisegruppe handelt.
- Es öffnet sich ein neues Fenster wo man die Daten des Gastes eingibt. **Wichtig** sind hierbei die Anreise und die geplante Abreise. Sollte der Gast bereits einmal im Haus gewesen sein, kann man über die Lupe rechts die Gastadresse suchen. (Voraussetzung dafür, dass Sie die Adresse bei der ersten Anmeldung gespeichert wurde).
- Handelt es sich um einen neuen Gast so ist die Adresse neu zu erfassen und durch das anklicken „In Gast-Adressen speichern“ wird die Adresse automatisch zu den anderen gespeicherten Adressen hinzugefügt.

Neumeldung Individualgast für 130320

▼ Hauptgemeldeter Gast ✕ Löschen

Anreise Geplante Abreise * Abreise

Nachname * / Vorname / Anrede * / Sprache

Land * / Nationalität * PLZ * / Stadt/Ort * /

Straße * Geburtstag / Alter

Reisedokument

[➤ Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern Zustimmung Werbung

▼ Gast 2 mit gleichem Wohnsitz ✕ Löschen

Nachname * / Vorname / Anrede *

Geburtstag / Alter

Reisedokument

[➤ Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern

Abgabenbetrag: --

- Es werden automatisch immer 2 Gäste auf dem Meldeblatt vorgeschlagen. Natürlich ist es möglich durch den Button „Gäste hinzufügen“ mehr Gäste zu erfassen.
- Weiters kann man über den Button „Mehr Details“ weitere Informationen zum Gast erfassen und auch speichern sofern dies gewünscht ist.

[▼ Mehr Details](#)

 In Gast-Adressen speichern ⓘ
 Zustimmung Werbung ⓘ

Firma
 E-Mail
 Anreise mit Bitte wählen. ▼ Kfz-Kennzeichen
 Reismotiv Bitte wählen. ▼

Beruf
 Telefon
 Empfehlungsart Bitte wählen. ▼

[▼ Gast-Interessen](#)

Kultur Sport Outdoor Aktivitäten
 Gastronomie Erholung Freunde, Familie
 Radfahren Reiten Segeln
 Summer Winter

- Sofern nun alle Daten erfasst sind, hat man drei Möglichkeiten den Meldeschein zu speichern:

„Änderungen Speichern und neu“: Dieser Meldeschein wird gespeichert. Es öffnet sich ein neuer leerer Meldeschein um eine weitere Gästemeldung zu machen.

„Änderungen speichern und bleiben“: Der Meldeschein wird gespeichert und bleibt trotzdem noch geöffnet um diesen und/oder die Gästekarte auszudrucken, weitere Änderungen vorzunehmen etc.

„Änderungen speichern und schließen“: Der Meldeschein wird gespeichert und das Fenster schließt sich.

- Unter dem Menüpunkt „Überblick“ werden verschiedene Daten angezeigt. Informationen zu den Meldescheinen, PreCheckIns etc.

Leistungsträger	Pre-CheckIns	Anreisen	Abreisen	Zu drucken
Osttirol Testbetrieb - 130320	1	2 / 2	1 / 2	3 Meldeschein(e)
	Pre-CheckIns welche zu bearbeiten sind	Anreisen für den heutigen Tag	Abreisen für den heutigen Tag	Meldescheine welche noch auszudrucken sind

PRE-CHECKIN

Ein wesentlicher **Vorteil** im neuen MeldeClient ist der Pre-CheckIn. Mit diesem hat man die Möglichkeit die Daten von Gästen bereits vor Anreise zu erhalten und mögliche Wartezeiten bei der Anmeldung zu vermeiden.

Man steigt im WebClient unter Gästemeldung auf Pre-CheckIn ein. Man wählt das Registerblatt „Link Konfiguration“. Hier erhält man dann zwei Links. Einer für den Einbau in das Buchungsbestätigungsmail und einer zum direkten Ausfüllen an der Rezeption, sollte man diese Möglichkeit anbieten.

Liste **Link Konfiguration**

Diesen Link können Sie in Ihre Buchungsbestätigungen einbauen, damit der Gast seine Meldedaten bereits vor Anreise von zu Hause bekanntgeben kann.
<https://portaltest.deskline.net/all/checkin/provider/FRT/36332d51-d39e-4681-b62e-d326182876db?userId=4e55cb67-1f8a-4efe-bc98-45945d17505d>

[Link kopieren](#) [Link öffnen](#)

Dieser Link sollte an der Rezeption verwendet werden: Er kann auf einem Tablet an der Rezeption gespeichert werden, damit der Gast selbst die Meldedaten ausfüllen kann. Sie können den Link dem Gast auch per SMS auf sein Smartphone schicken.
<https://portaltest.deskline.net/all/checkin/reception/FRT/36332d51-d39e-4681-b62e-d326182876db?userId=4e55cb67-1f8a-4efe-bc98-45945d17505d>

[Link kopieren](#) | [Link öffnen](#)

Logo und Gastgeber Foto

Info

Logo

► Fürs Hochladen
klicken

Farbe ändern

Info

Hauptfarbe

#1976D2

Q Vorschau

Abbrechen

Speichern

Link an Gast: Einleitungs- und Schlusstext

Info

Einleitungstext

Schluss-Satz

Deutsch

+ Beschreibung für Sprache hinzufügen

Abbrechen

Speichern

Man kann den Auftritt des PreCheckIn noch eine persönliche Note verpassen. Man hat die Möglichkeit Logo und Gastgeber Foto einzubauen, die Farbe zu ändern, und auch einen Einleitungs- sowie Schlusstext einzubauen.

Weiters kann man auch noch festlegen welche Daten vom Reisedokument zwingend eingegeben werden muss:

▼ **Einstellungen** Info

Optionale Pflichtfelder

Ausweispflicht für ausländische Gäste

Ausweispflicht für inländische/ausländische Gäste

Ausweispflicht auch für mitreisende Gäste

Abbrechen Speichern

Unter dem Punkt „Vorschau“ kann man überprüfen ob die Änderungen passen. Genau so wird es auch beim Gast angezeigt, wenn er den Link öffnet.

Sobald der Gast die Daten ausgefüllt und abgeschickt hat, erhält man eine E-Mail mit den Daten. Es wird einem auch im WebClient unter Gästemeldung beim Überblick sowie beim Menüpunkt „PreCheckIn“ angezeigt.

- Gästemeldungen
- Überblick
- Pre-Checkin
- Gästemeldungen
- Erweiterte Einstellungen
- Meine Adressen

Seiteninformation

Der Pre-Checkin ermöglicht dem Gast vor Anreise seine Meldedaten selbst auszufüllen. Klicken Sie auf "Link Konfiguration" um das Formular zu konfigurieren und zu kopieren. Anschließend können Sie den Formular Link in Ihre E-Mails einfügen und Ihren Gästen zusenden. Ein weiterer Link kann für die Rezeption kopiert werden, für den Fall dass Sie Ihren Gästen ein Tablet für das Ausfüllen des Meldescheins zur Verfügung stellen.

Sobald eine Pre-Checkin Anmeldung erfolgt ist, erhalten Sie eine E-Mail und sehen die Daten in dieser Liste. Klicken Sie auf die Pre-Checkin Daten und übernehmen Sie die Daten direkt in eine Voranmeldung.

Video: Pre-Checkin
<https://youtu.be/h0KleMmrQhc>

Diese Seiteninformation nicht mehr zeigen

Liste Link Konfiguration

Filter Datum von Datum bis Anreise Abreise Erfassungsdatum Info

↕ Erfassungsdatum	↕ Anreise	↕ Geplante Abreise	↕ Gast (Anz.)	↕ Land	↕ Stadt/Ort	↕ Straße
Mo, 27.04.2020	Sa, 02.05.2020	Sa, 09.05.2020	Hatzer, Maria (2)	Osterreich	Matrei in Osttirol	Hintermarkt 17

10 Einträge pro Seite, 1 gesamt

Details
Löschen

Um die Daten nun in einem Meldeschein zu importieren, ist nun folgendes zu tun:

- Man klickt auf das blaue Kästchen rechts und wählt die Details aus. Es öffnet sich ein Fenster mit den Daten die der Gast eingegeben hat.
- Überprüfen Sie die Daten und klicken Sie anschließend auf „Als Voranmeldung speichern“.



Details für Pre-CheckIn für 130320

▼ Frau Hatzer, Maria Alter 33 / pflichtig Alles aufklappen

Anreise 02.05.2020 Abreise 09.05.2020

Hintermarkt 17
9971 Matri in Osttirol Österreich

► Frau Hatzer, Martha Alter 35 / pflichtig

Meldeschein Typ: Pre-CheckIn
Erstellt: 27.04.2020 14:52
Letzte Änderung: 27.04.2020 14:52 *GPORTAL*

Schließen ✕ Löschen Als Voranmeldung speichern ▾

- Man wählt entweder „Als Voranmeldung speichern“ oder „als Voranmeldung bearbeiten“.
- Man kann die Voranmeldung, bevor der Gast anreist ausdrucken und diesen vom Gast unterschreiben lassen oder die Daten gleich in einen Meldeschein übernehmen und diesen dann ausdrucken um den Gast unterschreiben zu lassen.